

แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
					เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีการเรียนรู้ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วย หลักธรรมาภิบาล	๑.๑ โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง ขององค์กร บริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ต่อเนื่อง การปฏิบัติงาน สร้าง ความสามัคคีในองค์กร	คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง ของ อบต.	๑ ครั้ง/ปี	พนักงาน/ พนักงานจ้าง	สำนักปลัด
	๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล	สร้างจิตสำนึกและ ค่านิยม คุณธรรมในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างใน อบต. ในแต่ละกอง เผยแพร่ประมวล จริยธรรม	๑ ครั้ง/ปี	พนักงาน/ พนักงานจ้าง	สำนักปลัด
	๑.๓ ให้ข้าราชการ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ลงลายมือชื่อ รับทราบผลประมวลคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อสร้างพันธะสัญญาต่อ องค์กรและตนเองให้ พนักงานมีคุณธรรม	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง ลงลายมือชื่อ รับทราบผลประมวล คุณธรรม	๑ ครั้ง/ปี	พนักงาน/ พนักงานจ้าง	สำนักปลัด

แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
					เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม วินัย และเกการทุจริต	๒.๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม วินัยการทุจริต	เพื่อให้ประชาชนมีช่องทางเพื่อตรวจสอบการร้องเรียนและการปฏิบัติงาน	มีการสร้างช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	๑ ครั้ง/ปี	พนักงาน/ พนักงานจ้าง	สำนักปลัด
	๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมบริการสังคมจิตอาสา	เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ สร้างจิตอาสาเพื่อบริการสังคมแก่เจ้าหน้าที่	นำพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างใน อบต. ทำกิจกรรมจิตอาสา และบำเพ็ญประโยชน์	๑ ครั้ง/ปี	พนักงาน/ พนักงานจ้าง	สำนักปลัด
๓. พัฒนาคาความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	๓.๑ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	เพื่อให้เกิดการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	๑ ครั้ง/ปี	พนักงาน/ พนักงานจ้าง	สำนักปลัด

แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การประเมิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
					เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔. พัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจ	๔.๑ การสร้างมาตรฐานความโปร่งใสตามแนวทาง การตรวจประเมินประสิทธิภาพของอบต.	เพื่อให้การปฏิบัติงานของอบต. เป็นไปตามระเบียบมาตรฐาน	ทุกส่วนราชการในอบต. ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบการประเมินประสิทธิภาพของอบต.	๑ ครั้ง/ปี	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ
	๔.๒ การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามแผนคุณธรรม จริยธรรม	การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑ ครั้ง/ปี	พนักงาน/ พนักงานจ้าง	สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ม.2 บ.วังหิน ต.นาท่ามใต้ อ.เมือง จ

ภาพกิจกรรม

No Gift Policy

มีผู้เข้ามาชมแล้ว : 537 คน
เพิ่มข้อมูลวันที่ 1 เมษายน 2566

รายละเอียดกิจกรรม :

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ นำโดย นายชาลี เมืองนก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้แสดงเจตนารมณ์

"งดรับ งดให้"

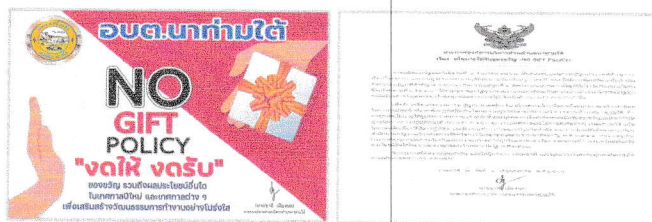
ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด

ในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่างๆ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

นายชาลี เมืองนก
นายก อบต.นาท่ามใต้
(062-759-5916)

คลิกที่ภาพเพื่อชมภาพขนาดใหญ่



กลับไปยังหน้าภาพกิจกรรม

นางสาวสุวรรณี ศิริรัตน์
ปลัด อบต.นาท่ามใต้
(066-077-6642)

ข้อมูล อบต.

ข้อมูลทั่วไป



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ชธ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) นี้

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

นายชาติ เมืองนก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ข้าพเจ้าในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริตมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาติ เมืองนก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.นาท่ามใต้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒.	อบต.นาท่ามใต้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำป้ายไว้นิเทศนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ (No Gift Policy) ๑. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.นาท่ามใต้	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานสร้างจิตสำนึกในการประพฤติตนและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล	เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ www.natamtai.go.th

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	อบต.นาท่ามใต้	๓ มกราคม ๒๕๖๖	๑. แจ้งเวียนให้รับทราบในที่ประชุมโดยกำชับให้ถือปฏิบัติ ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ www.natamtai.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นายขาลี เมืองนก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

ที่ ตง ๓๕๐๐๑/๒๒

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการมาตรการ “No Gift Policy”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเป็นไปตามหลักจรรยาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการนำไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในมิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ข้อย่อยที่ ๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ต้องจัดทำ มาตรการ “No Gift Policy” ให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑,๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรายงานการติดตามประเมินผลพร้อมสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบรายงานและการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC จำนวน ๒ รอบ คือ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือนตุลาคม)

๓. ขอกฎหมาย

หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช. ๐๐๑๓/ว ๐๐๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตาม มาตรการ “No Gift Policy” รายละเอียดปรากฏตามที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิตลัดดา ภัคดีโชติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

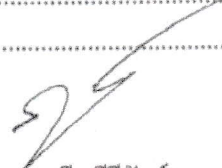
ปลัด อบต. พิจิตร ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ "No GIFT Policy"



(นางสาวศรีหทัย ทองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

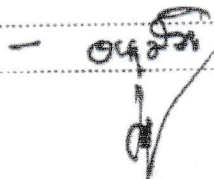
ปลัด อบต. พิจิตร ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓



(นางสาวสุรรณี ศิริรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

นายก อบต. พิจิตร ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓



(นายชาลี เมืองนก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ No Gift Policy

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยประละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ No Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”

๒) จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy

๓) ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy

๔) เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่ว

กัน

/๕) ประเมิน...

๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส ๑,๓

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมใต้

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศใช้ No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมใต้

ดำเนินการตามแนวทาง No Gift Policy จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องการรับ

สินบน

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนมาตรการ

(นางสาวจิตลัดดา ภัคดีโชติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอมาตรการ

(นางสาวศรียุทธ หองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบมาตรการ

(นางสาวสุวรรณี ศิริรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมใต้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติมาตรการ

(นายชวลี เมืองนก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมใต้

กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



ประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

ที่ ๑๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

อาศัยความตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อ ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ประกอบมาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดอบต. | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีอำนาจหน้าที่ ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมตามประกาศประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติ เมืองนก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

เพื่อให้พนักงาน และเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	✓ ข้อควรทำ (Do's)	X ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none"> - จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ - มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า - ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน - นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ - แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกด้วยกิริยาหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ - แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบ หลอตู่แคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง - กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ - ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง - แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ - ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ - รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ - หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ - ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อมสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล - รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น - ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ตระหนักรู้ถึงบทบาทหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ - ไม่รักษาเวลา เพิกเฉย ขาดจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - นำเสนอข้อเท็จจริงที่ไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนข้อมูลหรือเป็นการให้ข้อมูลเท็จส่งผลให้การนำข้อมูลไปใช้หรือวิเคราะห์ไม่ถูกต้องและอาจทำให้ส่วนราชการเสียหาย
<p>๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม - ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย - ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ - กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำ ความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม - ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบธรรม - ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น - ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน - สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน - มีจิตอาสา จิตมุ่งบริการ เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ - รักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าและไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม - หาทางปฏิเสธหรือบ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ - ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่นซึ่งไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือแต่ประโยชน์ส่วนตน

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง - ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ - มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม - รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - เร่งรัด ติดตาม และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิกเฉยในการปฏิบัติงานและไม่อำนวยความสะดวกต่อการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน - การให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผิดพลาดหรือล่าช้าแก่ประชาชน - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความพึงพอใจของตนเป็นหลักโดยมิได้คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน - ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างฟุ่มเฟือย ไม่คุ้มค่า ล่าช้าไม่ทันต่อเวลาและสถานการณ์
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและเที่ยงธรรม - ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบ การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ - ให้ความช่วยเหลือประชาชนซึ่งได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง - อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อพวกพ้อง
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพนมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ - ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน - แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม - ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด - ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล - เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน - ประพฤติตนฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง จังหวัดตรัง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง จังหวัดตรัง โดย นายจรศักดิ์ เจริญโสภา ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ โดย นายชาติ...เมืองนก นายกองการบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ในครั้งนี้ โดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการ

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ รับทราบและเห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปประกอบการพิจารณา ปรับปรุงพัฒนา และยกระดับ ตลอดจนเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด และเห็นชอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ ส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

ดังนั้น จังหวัดตรังจึงกำหนดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างให้มีการบริหารโปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตรัง ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใส จนเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

ข้อ ๓ แนวทางการดำเนินการและกิจกรรมความร่วมมือ

๓.๑ จังหวัดตรังและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตรังร่วมมือกันขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตรัง ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุง พัฒนาการบริหารงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต เพื่อให้มีผลการประเมินที่สูงขึ้น

๓.๓ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องแสดงเจตนารมณ์ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๔ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยได้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันแต่หน่วยงานถือไว้หนึ่งฉบับ จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐานและบันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๘ เดือนมีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



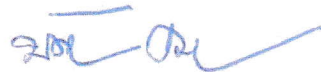
(นายชจรศักดิ์ เจริญโสภาก)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง



(นายชาลี เมืองนก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้



(นางสาวณัฐยาน์ หวีวงศ์)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตรัง
สภากีฬายาน



(นายบัณฑิต คณะสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดตรัง
สภากีฬายาน



(นายจักรพงษ์ รัชนิกุล)
นายอำเภอเมืองตรัง
สภากีฬายาน



(นายอนันต์ ทองอูน)
ท้องถิ่นจังหวัดตรัง
สภากีฬายาน

การดำเนินการแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีการเรียนรู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล	๑.๑ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ประจำปี ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๑.๓ ให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลงลายมือชื่อรับทราบผลประมวลคุณธรรม จริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินการแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม วินัยและการทุจริต	๒.๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของทางกองร้องเรียน การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม วินัยการทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมบริการสังคมจิตอาสา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
๓. พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	๓.๑ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินการแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. พัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจ	๔.๑ การสร้างมาตรฐานความโปร่งใสตามแนวทาง การตรวจประเมินประสิทธิภาพของอบต.	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๔.๒ การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ



(นายชาติ เมืองนก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมกิจกรรม หัวชั้น พาดผ้า เฮโล พาปิ่นโตไปวัด
(ขึ้น ๘ ค่าเดือน ๑๐) ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ วัดศรีสุวรรณาราม



ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลทุกคน เข้าร่วม กิจกรรมถวายเทียนพรรษา , กิจกรรมพัฒนาวัด
(โครงการวัดประชา รัฐ สร้างสุข) ในวันที่ ๒๕ ก.ค ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดศรีสุวรรณาราม



คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานทุกท่าน ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ เขাত่อยไทร ม.๓
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

